

Windows Server 2012 - Web Sites & Exchange Server

Duración: 24 hrs.

Código: W2IE

Curso:

Descripción del curso

Este curso le proporciona técnicas y los conocimientos necesarios para llevar a cabo las tareas administrativas cotidianas y las posteriores a la instalación, en Servidores Web utilizando Internet Information Server 10.0 y Servidores de Correo Electrónico basados en Exchange Server.

Dirigido a:

- Estudiante.
- Profesional.
- Público en General.

Objetivos:

El Participante al finalizar el curso será capaz de:

Explicar los servicios de Internet Information Server (IIS), cómo instalar IIS, administrando IIS, cómo ver las propiedades del servidor, configurando los sitios Web del servidor, comunicaciones seguras con SSL, configurando los sitios FTP del servidor. Enumerar y describir los requerimientos para la instalación de Windows Server.

REQUISITOS MÍNIMOS

Ninguno. 



CONTENIDO

Sesión 1

- Instalación de Internet Information Server 10.0.
- Las extensiones de servicio Web.
- Cómo ver las propiedades del servidor IIS.
- Configurando los sitios Web del servidor.
- Configurando un sitio Web.
- Configurando múltiples páginas Web.
- Configurando DNS Server con Web Server.
- Creación de directorios virtuales.

Sesión 2

- Configurando los sitios FTP del servidor.
- Configurando un sitio FTP.
- Configurando un sitio FTP Anónimo.
- Configurando un sitio FTP Autenticado.
- Configurando un sitio FTP Autenticado con múltiples usuarios.
- Trabajando con FTP desde browser de internet y CMD-DOS.

Sesión 3

- Configurando un servidor SMTP.
- Configurando de clientes SMTP.
- Configurando páginas seguras en IIS 10.



CONTENIDO

Sesión 4

- Explicación de Exchange Server.
- Modos de Instalación, versiones, licenciamiento.
- Instalación de requisitos pre instalación Exchange Server.
- Instalación de Exchange Server en Windows Server 2016.
- Verificación de servicios e instalación exitosa.

Sesión 5

- Configuraciones iniciales y Administrando Exchange Server.
- Acceso al Centro de Administración de Exchange Server.
- Acceso al OWA de Exchange Server.
- Administración de Exchange Server con ECP.
- Administrando bases de datos en Exchange Server.
- Administrando buzones en Exchange Server.

Sesión 6

- Administración de Grupos o Listas de Distribución.
- Implementando Limites a bases de datos.
- Restricciones de envíos de correos.
- Aplicando Seguridad en Mailboxes.
- Configurando y Administrando Permisos.




 CONTENIDO


 Sesión 7

- Administrando Recipientes de Exchange.
- Creación, eliminación y modificación de Usuarios y Contactos.
- Administrando Mailboxes.
- Administrando Folders Públicos.
- Administrando Lista de Direcciones.
- Realizar copias de seguridad en Exchange Server.


 Sesión 8

- Administración e Implementación de Outlook Web Access.
- Examen Final.


 EVALUACIÓN

La evaluación de cursos será totalmente práctica. Se realizarán entre 4 y 5 prácticas de las cuales se eliminará la nota más baja y se obtendrá un promedio (PP). Durante la última sesión se realizará un examen final (EF), el cual se promediará con la nota de prácticas y de esta manera se tendrá la calificación final.


 PROMEDIO DE PRACTICAS

$$PP = \frac{(PR1 + Pr2 + Pr3 + PR4) - \text{Menor (PR)}}{3}$$

Nota Final:

$$NF = \frac{(PP + EF)}{2}$$

